

بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

دانشگاه علم و فناوری مازندران،

سال ششم، شماره ۲۲، تابستان ۱۴۰۰



آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

➤ پیشگفتار

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار

تابستان فصل زیبایی های طبیعت است. فصلی که دستان سخاوتمند طبیعت شور و اشتیاق و هیجان زندگی را به همه موجودات می بخشد. فصل بلوغ و زایش. در این فصل به سبب تعطیلی فضای آموزشی دانشگاه، فرصت انجام کارهای عقب مانده فراهم است و پرسنل خدوم و تلاشگر دانشگاه در معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع تمام مساعی خود را برای حفظ زیبایی ها و آبادانی دانشگاه می نمایند تا با بازگشت دوباره فصل پر شور و تلاش آموزش، دامن پر مهر دانشگاه برای دانشگاہیان گسترده شود. این تلاش بی نظیر همکارانمان را ارج می نهیم و منتظر فصل پاییز و آغاز دیدار دوباره دانش پژوهان و دانشجویان می مانیم.

امید است که خستگی فصل کار و تلاش از تن همکارانی که از تعطیلات خاطره انگیز این فصل بهره می برند بدر آید.

مانده ورامینی

مسئول دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع



گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه معاونتی



برگزاری چهارمین جلسه شورای فرست دانشگاه

چهارمین جلسه شورای فرست دانشگاه روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۷ در سالن شهید کابلی با حضور اعضا به شرح ذیل برگزار گردید.

اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (رئیس شورا)

اشکان فخری - مشاور رفاهی رئیس دانشگاه

حسن بابویی - مدیر امور اداری و پشتیبانی

محمد عرب فیروزجائی - رئیس گروه امور فرهنگی و فوق برنامه

محمدباقر نیکزاد - رئیس اداره تربیت بدنی

مریم نجیمی - نماینده از اعضای هیأت علمی بانوان دانشگاه

محبوبه رحمانی - نماینده از اعضای غیرهیأت علمی بانوان دانشگاه

مصطفی غلامی - نماینده از اعضای هیأت علمی آقایان دانشگاه

سید عباس رستمکلایی - نماینده از اعضای غیرهیأت علمی آقایان دانشگاه

عبدالرضا ریاحی - کارشناس امور فوق برنامه

برگزاری چهارمین جلسه شورای فرست دانشگاه

مصوبات چهارمین جلسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- پیشنهاد انتخاب بیمه تکمیلی کارکنان
- ۲- تغییر بانک جهت واریز حقوق کارکنان
- ۳- راه اندازی مجدد سرویس ایاب و ذهاب کارکنان



جلسه بازگشایی پاکت های استعلام جهت انتخاب بیمه تکمیلی کارکنان

در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۸ ساعت ۱۰ صبح جلسه ای با حضور معاون اداری، مالی و مدیریت منابع، مدیر اداری و پشتیبانی و کارپرداز دانشگاه تشکیل جهت بررسی پیشنهادات دریافتی در خصوص بیمه تکمیلی درمان تشکیل شد. در این جلسه از کارگزاری آراه ایرانیان مطابق قرارداد سال جاری جهت همفکری دعوت بعمل آمده بود.





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه،
بودجه، تحول اداری و بهره وری



برگزاری چهارمین جلسه کمیته بهره‌وری

در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ ساعت ۱۱:۳۰، چهارمین جلسه کمیته بهره‌وری با حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی

در اتاق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور افراد ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

جناب آقای دکتر مسیب احمدی - معاون دانشجویی و فرهنگی

جناب آقای دکتر محمدباقر نیکزاد - مدیر امور تربیت بدنی

در این جلسه به موضوعاتی نظیر **شاخص‌های دانشجویی و فرهنگی و برنامه راهبردی دانشگاه جهت ارائه راهکار برای رفع**

معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری دانشگاه پرداختند.



برگزاری پنجمین جلسه کمیته بهره‌وری

در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۹ ساعت ۱۰، پنجمین جلسه کمیته بهره‌وری با حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

در اتاق معاونت اداری با حضور افراد ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

جناب آقای حسن بابویی - مدیر اداری و پشتیبانی

سرکار خانم زهرا صابری - مدیر امور مالی

در این جلسه به **بررسی شاخص‌های بهره‌وری** پرداختند.



برگزاری ششمین جلسه کمیته بهره‌وری

در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۷ ساعت ۱۰، ششمین جلسه کمیته بهره‌وری جهت تدوین شاخص‌های حوزه معاونت

آموزشی و پژوهشی در اتاق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور افراد ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

جناب آقای دکتر علی طهماسبی - معاون آموزشی و پژوهشی

جناب آقای دکتر مصطفی غلامی - مدیر آموزشی

موضوعات مورد بحث در ششمین جلسه به شرح ذیل می‌باشد:

۱- بررسی شاخص‌های بهره‌وری

۲- معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری

۳- ارائه راهکار برای رفع معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ تهیه گزارش ریزهزینه ای سه ماهه تابستان (هزینه عمومی، اختصاصی و سنواتی)
- ✓ ورود تخصیص های جدید در سامانه اموال
- ✓ برگزاری جلسات هیأت اجرایی
- ✓ ارسال گزارش سه ماهه بودجه به وزارت علوم
- ✓ ارسال نامه مربوط به تبدیل وضعیت اعضای غیرهیأت علمی شرکتی ایثارگر به سازمان برنامه و بودجه
- ✓ برگزاری دوره آموزش پدافند سایبری برای اعضای غیر هیأت علمی
- ✓ تکمیل اطلاعات مربوط به لایحه بودجه
- ✓ پیگیری انتقالی آقایان دکتر اکبر هاشمی برزآبادی و مرتضی اصغری
- ✓ ارسال بودجه تفضیلی سال ۱۳۹۹ و آماده سازی اصلاحیه بودجه سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ جهت ارسال به وزارت علوم
- ✓ ارسال نامه به واحدها جهت دریافت گزارش سال ۱۳۹۹ و شش ماهه سال ۱۴۰۰ و پیش بینی سال ۱۴۰۱
- ✓ تکمیل جدول تلفیق پیش بینی سال ۱۴۰۱

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه بودجه تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ✓ اعلام اعتبار بودجه هر ساله به واحدهای مختلف دانشگاه
- ✓ پیگیری تهیه فرآیندهای واحدهای مختلف دانشگاه
- ✓ ارسال نامه به سازمان مدیریت استان جهت برگزاری دوره آموزش توجیهی بدو خدمت (اعضای غیر هیأت علمی قراردادی جدید)
- ✓ ساماندهی آیین نامه ها و تهیه فرآیندهای مربوط به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع و برگزاری آنها در وب سایت معاونت



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور اداری و پشتیبانی

برگزاری جلسات هیأت اجرایی منابع انسانی

در روزهای چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶، ۱۴۰۰/۰۶/۱۰ و ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ جلسات هیأت اجرایی در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار گردید و در این جلسات به موضوعاتی به شرح ذیل پرداختند:

۱- اصلاحیه شیوه نامه ادامه تحصیل و پذیرش مدرک تحصیلی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه

۲- برگزاری دوره های آموزشی برای اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

حکومت مهدوی و وظایف منتظران

نماز، مهدویت و خانواده

پیشگیری از اعتیاد (برگزارکننده معاونت دانشجویی)

۳- تعیین رشته و رسته شغلی نیروهای جدیدالاستخدام

۴- بررسی درخواست تبدیل وضعیت یکی از اعضای غیر هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی

۵- بررسی اصلاحات آیین نامه ارزیابی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

برگزاری جلسات هیأت اجرایی منابع انسانی (ادامه)

۶- بررسی اعمال مدرک تحصیلی دو نفر از کارکنان قراردادی دانشگاه

۷- بررسی پایه تشویقی سه نفر از کارکنان

۸- تعیین و تأیید پست سازمانی سه نفر از نیروهای شرکتی دارای مدارک ایتارگری



برگزاری جلسه کارگروه منابع انسانی

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۷ جلسه کارگروه منابع انسانی با حضور اعضای کارگروه، خانم دکتر مریم نجیمی، خانم زهرا صابری، خانم نرگس یوسفی و آقای حسن بابویی تشکیل گردید. در این جلسه به **بررسی امتیازات ارزیابی سالیانه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه** پرداختند.



چیدن صندلی جهت برگزاری آزمون های سازمان منبجش

انجام یکی دیگر از ماموریت های خطیر دانشگاه در کمال سلامت، آرامش و موفقیت، یعنی برگزاری آزمون سراسری سال ۱۴۰۰ که حاصل تلاش های بی دریغ، همکاری شبانه روزی، تلاش خستگی ناپذیر، همراه با قلوب آکنده از مهر نمونه ای از نمود عینی و علنی همدلی و همزبانی است که توانست افتخار دیگری بر افتخارات دانشگاه بیافزاید.

آرامش روحی و روانی داوطلبان عزیز برای جلوس بر صندلی آزمون، در حالی که هراس از بیماری، ذهن همه دست اندرکاران و مسئولین کشور را به خود مشغول داشته و فراهم آوردن اسباب آرامش والدین و همراهان محترم شرکت کنندگان در آزمون هدفی بود که عزیزان آن را محقق نموده اند.

از صمیم قلب از تمامی همکاران عزیزی که در انجام این مهم یاری رسان دانشگاه بودند از جمله دست اندرکاران گرانقدر در حوزه معاونت آموزشی، حراست، معاونت پشتیبانی، تأسیسات، روابط عمومی، خدمات و سایر کارکنان عزیزی که در این امر ما را یاری رسانده اند، قدردانی می کنیم.

ردیف	آزمون	تاریخ برگزاری آزمون
۱	آزمون سراسری سال ۱۴۰۰	۱۴۰۰/۰۴/۰۹ لغایت ۱۴۰۰/۰۴/۱۲
۲	آزمون ورودی عتقاضیان پروانه کارآموزی وکالت اتحادیه سراسری کانون های وکلای دادگستری ایران سال ۱۴۰۰	۱۴۰۰/۰۴/۲۲ لغایت ۱۴۰۰/۰۴/۲۵
۳	آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل سال ۱۴۰۰	۱۴۰۰/۰۵/۰۶ لغایت ۱۴۰۰/۰۵/۰۸
۴	آزمون کاردانی پیوسته و استخدام پیمانی سال ۱۴۰۰	۱۴۰۰/۰۵/۱۸ لغایت ۱۴۰۰/۰۵/۲۲

چیدن صندلی جهت برگزاری کنکورهای سازمان سنجش با رعایت ضوابط بهداشتی



سمپاشی درختان لاوسون در ۲ مرحله و درختان انار



هرس، شکل دهی شمشادها و درختان زینتی



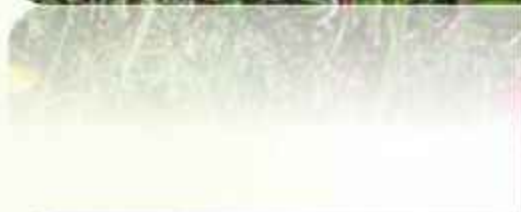
وجین اطراف درختان و درختچه ها و اصلاح شمشادها



آبیاری قطره ای چمن ها و آبیاری توسط تراکتور به درختان



خاک ریزی و مسطح سازی قسمت های نیم دایره روبروی ساختمان فنی جهت گل کاری



کاشت گل در قسمت حاشیه باکم ها و خزانه



کاشت درختان زیتون و آبیاری منظم درختان



عملیات خاکریزی، تسطیح و بستر سازی کاشت گل
نرگس به مساحت تقریبی ۳۰۰۰ متر مربع





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه

مدیریت امور مالی



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور مالی

- ✓ ثبت و تأیید گزارش تراز نهایی سال ۱۳۹۹ در سامانه سنما
- ✓ رسیدگی به اسناد و ثبت ۱۷۶ سند ثبت بدهی بر اساس قالب جدید پرداخت خزانه و ثبت پرداخت این اسناد که تخصیص آن از خزانه دریافت شد
- ✓ همکاری با واحد برنامه و بودجه در تدوین بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ و اصلاحیه بودجه سال ۱۳۹۹
- ✓ پیگیری عقد قرارداد با حسابرس منتخب هیأت امنا
- ✓ حضور حسابرسان منتخب هیأت امنا و پیگیری امور مربوط به حسابرسی شامل تکمیل جداول، ارائه اطلاعات، اسناد و پیگیری دریافت تأییدیه واحدها
- ✓ ثبت اطلاعات پیمانکاران برای دریافت اسناد خزانه معرفی شده به سامانه سافات
- ✓ تکمیل اطلاعات سامانه سادا
- ✓ پیگیری امور مربوط به تأمین اجتماعی در خصوص قراردادهای پژوهشی و پیمانکاری
- ✓ ثبت و تأیید اطلاعات در سامانه سماد
- ✓ بررسی موارد متعدد مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل
- ✓ ارائه گزارش های درخواستی به دیوان محاسبات





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات





عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۱ قرارداد در تابستان ۱۴۰۰ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	قرارداد انجام امور پژوهشی	۱
۲	قرارداد خدمات آزمایشگاهی	۱
۳	قرارداد خدمات و حفاظت فیزیکی	۲
۴	قرارداد اجرا	۱
۵	قرارداد کارگاه آموزشی	۱
۶	تفاهم نامه	۳
۷	قرارداد حسابرسی مالی	۱
۸	قرارداد چاپ کتاب	۱
۹	قرارداد آموزش کسب و کار و کارآفرینی	۱



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی

و نظارت بر طرح های عمرانی



گزارشی از اقدامات واحد تأسیسات دانشگاه

- ۱- بازدید از پکیج های خوابگاه مریم ۱ و ۲
- ۲- سرویس کردن پمپ های آب خوابگاه مریم ۱ و ۲
- ۳- برطرف کردن اتصالی و تعمیرات برق راه پله خوابگاه مریم ۱
- ۴- تعویض لامپ های سوخته خوابگاه مریم ۱ و ۲
- ۵- آماده سازی سیستم های سرمایشی در زمان برگزاری کنکور سراسری
- ۶- تعویض لامپ های سوخته و باطری های از کار افتاده ساعت های دیواری ساختمان فنی و مهندسی
- ۷- شستشوی کندانسورهای سیستم سرمایشی موتورخانه فنی و مهندسی
- ۸- روغن کاری و گریس کاری پمپ های هواساز
- ۹- وصل کردن آنتن شبکه، سیم کشی جهت نصب تلویزیون و نصب کولر برای کانکس نگهبانی پشت ساختمان فنی و مهندسی
- ۱۰- بازکردن کولر یکی از اتاق های ساختمان اداری جهت نصب کردن در اتاق دیگر ساختمان اداری
- ۱۱- نصب محافظ کولر برای کلیه اسپیلت های ساختمان اداری
- ۱۲- سرویس تصفیه آب و تعویض فیلترهای آن در آبدارخانه ساختمان اداری
- ۱۳- دوغاب کردن کف آشپزخانه ساختمان اداری

گزارشی از اقدامات واحد تأسیسات دانشگاه (ادامه)

- ۱۴- بازدید از سقف ساختمان فنی و مهندسی و جمع آوری آشغال های ناودان
- ۱۵- نصب مجدد کولرها در ساختمان دانشکده علوم بعد از برگزاری امتحانات کنکور سراسری
- ۱۶- تعویض لامپ سوخته و تعمیر دستگیره ۲ تا از اتاق های اعضای هیأت علمی دانشکده علوم
- ۱۷- سرویس دستگاه تصفیه آب دانشکده علوم
- ۱۸- برق کشی جهت نصب دستگاه کارخوان در بیرون از اتاقک نگهبانی
- ۱۹- باز کردن کولر از اتاقک بانک ملت که مقابل درب نگهبانی بود و جمع آوری کلیه سیم کشی های برق آن
- ۲۰- برطرف کردن خرابی داخل تابلو برق یکی از اتاق های مرکز رشد
- ۲۱- تعویض لامپ های سوخته بلوار دانشگاه از نگهبانی شماره یک تا شماره دو
- ۲۲- بازدید از تمام ناودانی های ساختمان کارگاه صنایع، مرکز کامپیوتر، مسجد، مرکز رشد و غیره
- ۲۳- باز کردن کولر، پرده ها و غیره جهت رنگ آمیزی فضای داخل مسجد
- ۲۴- اضافه کردن شیر آب برای فضای سبز
- ۲۵- بستن کلیه شیرهای آب شهری داخل محوطه به جز گلخانه
- ۲۶- تعمیرات کفکش آب بند

گزارشی از اقدامات واحد تأسیسات دانشگاه (ادامه)

۲۷- درست کردن دوربین و تعمیرات پروژکتور آب بند

۲۸- نصب تایمر داخل تابلوی آب بند

۲۹- وصل کردن برق اضطراری برای امور مالی و دبیرخانه

۳۰- وصل و تعمیر خط تلفن دفتر ریاست، امور مالی و نهاد



تعمیرات ترکیدگی لوله آب در ضلع شمالی



تعمیرات ترکیدگی لوله آب در درب دو



سیم کشی ورودی نگهبانی جهت نصب دستگاه اثر انگشت



تعمیرات دوربین آب بند



نصب محافظ برای کولرهای ساختمان اداری



نصب بنر در جاده ها



نصب کولر برای برخی از اتاق های هیأت علمی ساختمان فنی و مهندسی



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

- صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع
- مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی
- تهیه و تنظیم: مائده ورامینی
- وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>
- نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران، ساختمان اداری

باساس از توجه عزیزان

مهر و محبت

